

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.08.2023, klo 17:00 - 18:08

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 91 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 92 Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajisto 18.6.2023 alkaen**
- § 93 Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 94 Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksyminen**
- § 95 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 96 Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauspäätös**
- § 97 Valtuustoaloite: Mikkelin liputuskäytännöt**

### **Lisäpykälät**

- § 98 Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Keskustan valtuustoryhmään, Tanja Hartonen**
- § 99 Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Kokoomuksen valtuustoryhmään, Tomi Sikanen**
- § 100 Valtuutettu Pirkko Valtolan huomioiminen**
- § 101 Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava**
- § 102 Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu  
Tanja Hartonen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Kati Häkkinen  
Jukka Härkönen  
Katriina Janhunen  
Jatta Juhola  
Pertti Karhunen  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Anu M Kokkonen  
Soile Kuitunen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Jarmo Lautamäki  
Raine Lehtonen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen, poistui 17:49  
Olli Miettinen  
Ola Muttilainen, varavaltuutettu  
Katriina Noponen  
Heikki Nykänen  
Jenni Oksanen  
Kirsi Olkkonen  
Antti Pakarinen  
Petri Pekonen  
Jukka Pöyry  
Mikko Pöyry, varavaltuutettu, saapui 17:54  
Pekka Pöyry  
Anna Reponen  
Juha Ropponen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Jani Sensio  
Arto Seppälä  
Pirjo Siiskonen  
Tomi Sikanen  
Jaana Strandman  
Jarno Strengell  
Satu Taavitsainen  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hannu Tullinen  
Pirkko Valtola  
Juha Vuori  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Juha Rautio, ympäristötarkastaja, poistui 17:46  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Sami Järvinen  
Sami Nalli

Allekirjoitukset

Oskari Valtola  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Strandman  
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 90

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 23.8.2023.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 23.8.2023.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 23.8.2023 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 23.8.2023.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Sami Nalli ja Sami Järvinen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mervi Eskelinen ja Ola Muttilainen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 49 varsinaista valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Jaana Strandman ja Jarno Strengell.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 243, 14.08.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 92, 28.08.2023**

**§ 92**

**Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajisto 18.6.2023 alkaen**

MliDno-2021-3076

**Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 243**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmä on toimittanut kaupunginhallitukselle tiedot ryhmässä tehdyistä toimihenkilövalinnoista 18.6.2023 alkaen:

Valtuustoryhmän puheenjohtaja Jani Sensio  
Valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Pertti Karhunen

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoituksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 92**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoituksen.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 198, 29.05.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 78, 12.06.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 93, 28.08.2023**

### § 93

## **Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2455

### **Kaupunginhallitus, 29.05.2023, § 198**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jaana Strandman anoo 22.5.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksen syynä on valinta kaupunginhallituksen jäseneksi sekä valinta kansanedustajaksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Antti Pakarinen, diplomi-insinööri, VPJ
2. Tiina Elkharam, yrittäjä, omaishoitaja
3. Riikka Nikulainen, puhtauspalveluesimies
4. Matti Eskelinen, asiakaspäällikkö
5. Jenni Oksanen, DI, aluesuunnittelupäällikkö
6. Olli Ylönen, lähihoitaja
7. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, PJ
8. Hanne Vainio, vanerityöntekijä
9. Jaana Strandman, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja
10. Toni Kanerva, nuoriso-ohjaaja
11. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Matti Kekkonen, metsäasiantuntija
2. Kati Häkkinen, toiminnanjohtaja, yrittäjä
3. Jaakko Matiskainen, maatalousyrittäjä
4. Jan-Peter Kauppinen, tekniikan ylioppilas
5. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkeläinen
6. Jenni Kolmisoppi, FM, kielenopettaja
7. Jose Friman, metallimaalari, ammattiyhdistysaktiivi
8. Ilona Reponen, sosionomi
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Pertti Karhunen, metsätalousinsinööri, työelämäkoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

11. Katriina Janhunen, ylioppilas

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jaana Strandmanille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 78**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jaana Strandmanille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto jätti asian pöydälle.

---

**Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 93**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jaana Strandmanille hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Jaana Stradmanille ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja Mervi Eskelisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, kasvatus- ja opetuslautakunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 91, 17.11.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 242, 14.08.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 94, 28.08.2023**

**§ 94**

**Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksyminen**

MliDno-2022-574

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.11.2022, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna Pasonen  
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi  
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 17.11.2022 Hanhikankaan\_PVSUSU\_2021
- 2 Liite Ympltk 17.11.2022 Hanhikankaan\_PVSUSU\_2021\_LIITTEET

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on päivittänyt Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman osana Euroopan Unionin CBC -ohjelman rahoittamaa RAINMAN -projektia (Towards higher adaptive capacity in urban water management) vuosina 2019-2021. RAINMAN -hankkeessa tutkittiin ja kehitettiin ratkaisuja pinta- ja pohjavesien hyvän tilan turvaamiseksi ilmastonmuutoksen vaikutukset huomioon ottaen. Hanketta koordinoi Geologian tutkimuskeskus (GTK). Edellisen kerran Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma on päivitetty yhdessä Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien kanssa Etelä-Savon Ely-keskuksen koordinoimassa EAKR-rahoitteisessa Pohjavesien suojeleuhjelma - Itä-Suomi - hankkeessa vuonna 2010.

Hanhilammen fosfori- ja kiintoainekuormituksen muutoksia arvioitiin hyödyntämällä vesistömalli -VEMALAA yhteistyössä Suomen ympäristökeskuksen tutkijoiden kanssa. Lisäksi vesistömallilla mallinnettiin pintavesivälitteisiä kemikaalionnettomuuksia ja niiden mahdollisia vaikutuksia Hanhilammen vedenlaadulle. Tämän perusteella suojelusuunnitelmassa annettiin suosituksia muun muassa Jyväskylätien liikenneturvallisuuden parantamiseksi. RAINMAN -hankkeessa tutkittiin myös Likolammen ja Hanhilammen pohjasedimenttien laatua, ja arvioitiin sedimenttien haitta-aineiden kulkeutumiseriskiä pohjaveteen, sekä selvitettiin rantaimetyvän pintaveden osuutta vedenottamolle päätyvästä pohjavedestä isotooppimenetelmää käyttämällä.

RAINMAN -hankkeessa päivitettiin Hanhikankaan pohjavesialueelle luotu virtausmalli ja DRASTIC -haavoittuvuusanalyysi sekä luotiin Hanhilammen valuma-alueelle kokonaan uuden tyyppinen haavoittuvuusanalyysi. Kaikki hankkeessa laaditut raportit ja tutkimukset löytyvät alla olevasta linkistä:

<http://projects.gtk.fi/rainman/results/>

Hankkeen lopputuloksena päivitettiin Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma. Suojelusuunnitelman päivittämisessä on huomioitu RAINMAN -

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

hankkeessa tuotettu uusi tieto sekä arvioitu RAINMAN -hankkeessa tehdyn mallinnustyön pohjalta ilmastonmuutoksen vaikutuksia pohjavesialueen laadulliseen ja määrälliseen tilaan. Suojelusuunnitelmaan on koottu kattavasti perustietoa Hanhikankaan pohjavesialueesta ja pohjavesialueen lähialueesta. Pohjaveden laatuun tai määrään vaikuttavat riskitekijät ja toiminnot on kartoitettu ja niiden merkitystä on arvioitu systemaattisella riskianalyysillä. Riskitekijöiden tarkastelu on ulotettu myös varsinaisen pohjavesialueen ulkopuolelle siltä osin, kun haitallisten vaikutusten kohdistuminen pohjavesialueelle esim. pintaveden välityksellä on tunnistettu.

Luonnos Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelmasta on ollut nähtävillä Mikkelin kaupungin www-sivuilla 23.1.2022-28.2.2022 välisen ajan ja luonnoksen nähtävälle asettamisesta on kuulutettu 23.1.2022 Länsi-Savo -lehdessä. Luonnoksesta on pyydetty lausunnot vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n mukaisesti. Lausunnot / kommentit pyydettiin erikseen seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon Ely-keskus, Itä-Suomen aluehallintovirasto, Mikkelin kaupunki sekä sidosryhmät (Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, ESE Verkko Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos, Väylävirasto, Suomen ympäristökeskus, Geologian tutkimuskeskus). Lausunnot saatiin kevään 2022 aikana ja kooste lausunnoista ja lausuntojen johdosta tehdyistä muutoksista Hanhikankaan suojelusuunnitelmaan on tämän pykälän liitteenä.

Nyt hyväksyttävänä oleva Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma toimii kattavana tietopakettina Hanhikankaan pohjavesialueen nykytilanteesta ja antaa suuntaviivat ilmastonmuutoksen vaikutuksiin sopeutumiseksi vedenhankinnan näkökulmasta. Suojelusuunnitelmassa on tarkasteltu kattavasti pohjaveden laatua ja / tai määrää uhkaavia riskitekijöitä sekä pohjavesialueella että pohjavesialueen ulkopuolella siltä osin, kun haitalliset vaikutukset voivat ulottua pohjavesialueelle esim. pintaveden välityksellä. Suojelusuunnitelma toimii työkaluna Hanhikankaan pohjavesialueen suojelun valvonnassa ja seurannassa. Suojelusuunnitelmassa esille nostetuista riskitekijöistä ja toimista riskien minimoimiseksi laaditaan erillinen toimenpidesuunnitelma, joka toimii työkaluna pohjavesien suojelun toimenpiteiden toteutumisen seurannalle. Mikkelisä pohjavesien suojelusuunnitelmissa määriteltyjen toimenpiteiden toteutumista valvoo ympäristönsuojeluviranomaisten lisäksi Mikkelin pohjavesien suojelun yhteistyöryhmä.

Projektipäällikkö Juha Rautio selosti kokouksessa Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman liitteineen ja lähettää suojelusuunnitelman liitteineen hyväksyttäväksi Mikkelin kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Liitteet

- 1 Liite Kh 14.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021
- 2 Liite Kh 14.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021 Liitteet

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyy Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman liitteineen ja lähettää sen edelleen Mikkelin kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että ympäristötarkastaja Juha Rautio selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 94

#### Liitteet

- 1 Liite Kv 28.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021
- 2 Liite Kv 28.8.2023 Hanhikankaan PVSUSU 2021 Liitteet

#### Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman liitteineen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että ympäristötarkastaja Juha Rautio selosti asiaa kaupunginvaltuustolle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### Tiedoksi

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkelin kaupunki, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon Ely-keskus, Itä-Suomen aluehallintovirasto, Geologian tutkimuskeskus, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Väylävirasto, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 262, 21.08.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 95, 28.08.2023**

**§ 95**

**Hallintosäännön päivittäminen**

MliDno-2023-1055

**Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 262**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on ollut hallintosääntömalli, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaisest vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisest toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Mikkelin kaupungin hallintosäännössä on ollut erilliset määräykset toimivaltuuksista poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa, mutta tässä yhteydessä ne päivitetään Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä pelastustoiminta on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueelle. Mikkelin hallintosäännössä on edelleen omat kohdat ja maininnat pelastuslautakunnasta, pelastustoimen organisoinnista, pelastusjohtajasta ja näiden toimijoiden toimivallasta. Nämä kohdat tässä yhteydessä poistetaan Mikkelin kaupungin hallintosäännöstä. Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Vaikuttamielimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Mikkelin kaupungin hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa, mutta tässä kohtaa niitä muokataan vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu myös nyt päivitettävässä kaupungin hallintosäännössä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin hallintosääntö on nyt päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- sinisellä ne kohdat, jotka tarkennettu eri tavalla kaupungin hallintosäännössä suhteessa Kuntaliiton mallisääntöön,
- yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat ja
- kursiiivilla olennaiset yksityiskohtaiset perustelut.

Sen jälkeen kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosääntöön muutokset, tehdään hallintosääntöön sisällysluettelo päätöksen sisällön mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla valtuustonryhmän puheenjohtajat keskustelevat palkkiosäännön päivittämisestä.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 95**

Liitteet

1 Liite Kv 28.8.2023 Mikkelin kaupungin hallintosääntö, muutokset vuonna 2023

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutettu Jussi Marttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Mikko Pöyry.

### **Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, hallintopalvelut/toimistosihteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 77, 11.02.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 20, 18.02.2019**

**Kaupunginhallitus, § 263, 21.08.2023**

**Kaupunginvaltuusto, § 96, 28.08.2023**

**§ 96**

**Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauspäätös**

MliDno-2019-200

**Kaupunginhallitus, 11.02.2019, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira

heikki.siira@mikkeli.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin Asumisoikeus Oy:n hallitus 31.1.2019 pöytäkirjaote

2 Liite Kh Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takaushakemus

Mikkelin Asumisoikeus Oy on Mikkelin kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, joka tarjoaa laadukkaita asumisoikeusasuntoja eri puolella Mikkeliä.

Mikkelin Asumisoikeus Oy:n tarkoituksena on rakentaa asumisoikeus asuinkerrostalo Mesikonmäki ASO osoitteeseen Olkkolankatu 1, 50100 Mikkeli. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on hyväksynyt hankkeen rahoitushakemuksineen. Mikkelin kaupungin asuntotoimi puoltaa hanketta.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 4.617.800,00 euroa, josta ARA:n ehdollisen varauksen mukainen korkotukilainan osuus on enintään 3.925.130,00 euroa. Lisäksi erillisen omarahoituslainan osuus on enintään 1.100.000,00 euroa, joka ei ole korkotuettua. Erillisen omarahoituslainan osuuteen on huomioitu rakennuskustannusten 10 % varautuminen.

Mikkelin Asumisoikeus Oy on kilpailuttanut hankkeen rahoittamiseksi tarvittavan korkotuetun lainan sekä vapaasti rahoitettavan lainan.

Yhtiön hallitus on tehnyt 31.1.2019 päätökset hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n rahoitustarjoukset seuraavin ehdoin.

**Korkotukilaina:**

- Luoton määrä enintään 3.925.130,00 euroa.
- Laina-aika 41 vuotta.
- 10 vuoden koronvaihtosopimuskorko, korko sidotaan 10 vuoden koronvaihtosopimuskorkoon lisättynä 0,600 % -yksikön marginaalilla.
- Korokoindikaatio 25.1.2019: 1,300 % sisältäen marginaalin 0,600 % -yksikköä. Marginaalin tarkistus 10 vuoden päästä.

**Vapaasti rahoitettava laina:**

- Luoton määrä enintään 1.100.000,00 euroa.
- Laina-aika 10 vuotta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Viitekorko euribor 12 kk.
- Marginaali 0,35 %, tarkistus viiden vuoden päästä.

Mikkelin Asumisoikeus Oy esittää Mikkelin kaupungille lainojen takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainojen pääomista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle omavelkaisen 100 % takauksen.

Takauksista peritään 0,80 % suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä lainan nostoa seuraavan kuukauden alusta. Vuonna 2019 takausprovisio laskutetaan koko pääomasta. Lainaan ei sisälly vastavakuuksia.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 18.02.2019, § 20**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin Asumisoikeus Oy:n hallitus 31.1.2019 pöytäkirjaote
- 2 Liite Kv Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takaushakemus

Kokouksen oheismateriaalina on lainatarjousten vertailutaulukko.

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle omavelkaisen 100 % takauksen.

Takauksista peritään 0,80 % suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä lainan nostoa seuraavan kuukauden alusta. Vuonna 2019 takausprovisio laskutetaan koko pääomasta. Lainaan ei sisälly vastavakuuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 263**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Kaupunginvaltuusto on 18.2.2019 § 20 myöntänyt Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle omavelkaisen 100 prosentin takauksen Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle. Takaus koskee Kuntarahoitus Oyj:n luottoa numero 19518/19.

Kaupunginvaltuuston takauspäätös on laadittu tuolloin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti, eikä päätöksessä ole erikseen mainittu takausvastuun kattavan lainan pääoman lisäksi lainan korot, viivästyskorot ja muut mahdolliset kulut. Kaupungin allekirjoittamassa takaussitoumuksessa on kuitenkin lainan pääoman lisäksi sitouduttu maksamaan myös muut mahdolliset kustannukset.

Kuntarahoitus Oyj on myöhemmin takauspäätöksen antamisen jälkeen täsmentänyt takauspäätöksiä koskevaa ohjeistusta siten, että takauspäätöspöytäkirjaan tulee kirjata takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöidystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Liitännäiskustannuksilla tarkoitetaan lainan korkoja, viivästyskorkoja, kuluja ja maksuja.

Valtiokonttori on jälkikäteen tarkastellut Kuntarahoitus Oyj:n lainoihin liittyviä, kuntien tekemiä takauspäätöksiä ja pyytänyt tarkentamaan takauspäätöksiä myös vanhempien lainojen osalta. Kuntarahoitus Oyj on saanut Valtiokonttorilta toimeksiannon liittyen Mikkelin Asumisoikeus Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä 23.4.2019 nostettuun lainaan numero 19518/19.

Valtiokonttorin vaatimuksesta Kuntarahoitus Oyj pyytää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle annetun takauksen viemistä uudelleen Mikkelin kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja täydentämään kaupungin antamaa takauspäätöksen sisältöä niin, että päätöksessä mainitaan takauksen kattavan lainan pääoman sekä sen liitännäiskustannukset sisältäen lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Kaupunginvaltuuston päätökseen tehtävän täsmennyksen tarkoituksena on välttää ristiriidat valtuuston tekemän takauspäätöksen ja takaajan allekirjoittaman takaussitoumuksen välillä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää tarkentaa Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle 18.2.2019 § 20 myönnetyn takauksen kattavan sekä lainan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pääoman että sen liitännäiskustannukset sisältäen lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Muilta osin aiemmin annettu takauspäätös pysyy ennallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 96**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää tarkentaa Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle 18.2.2019 § 20 myönnetyn takauksen kattavan sekä lainan pääoman että sen liitännäiskustannukset sisältäen lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Muilta osin aiemmin annettu takauspäätös pysyy ennallaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin Asumisoikeus Oy, Kuntarahoitus Oyj

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 18,23.01.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 58,06.02.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 252,14.08.2023**  
**Kaupunginvaltuusto, § 97, 28.08.2023**

**§ 97**

**Valtuustoaloite: Mikkelin liputuskäytännöt**

MliDno-2023-636

**Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 18**

Valtuutettu Jouko Kervinen ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin liputusperiaatteet aiheuttavat jatkuvaa keskustelua. Eri yhteisöt pyytävät omien lippujensa nostamista kaupungin salkoon. Eryteisesti tätä tapahtuu valtakunnallisina tai alueellisina juhlapäivinä. Pride-liputus taitaa olla suurin ja tunteikkain tätä aihepiiriä koskeva keskustelu.

Esitämme, että Mikkelin kaupunki päivittää liputuskäytännöt ottaen huomioon ainakin seuraavaa:

- Suomen lippu nostetaan virallisina ja vakiintuneina liputuspäivinä kaupungin toimesta ja kustannuksella.
- Kaupunki voi hoitaa liputuksen myös sellaisten tapahtumien yhteydessä, joissa kaupungilla on merkittävä rooli.
- Luodaan yhtenäiset säännöt muihin liputuksiin: Milloin, kenen toimesta, mitä lippuja ja kenen kustannuksella. Mukaan otetaan sekä torin että kirjastotalon liputuspaikat. Eryteisesti otetaan huomioon, että Suomen lipulle annetaan sen ansaitsema kunnia ja arvostus.

Mikkeli 23.1.2023

Jouko Kervinen

Armi Salo-Oksa, Oskari Valtola, Pertti Karhunen,  
Sami Nalli, Juha Vuori, Suvi Kähkönen-Valtola,  
Pirkko Valtola, Jenni Oksanen, Jaana Strandman,  
Markku Kakriainen, Liisa Ahonen, Jussi Marttinen,  
Juha Ropponen, Anna Reponen, Jukka Härkönen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 58**

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 252**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh 14.8.2023 Mikkelin kaupungin liputusohje, luonnos

Mikkelin kaupungilla ei ole toimielimen ja viranhaltijan hyväksymää sääntöä Suomen lipun liputuskäytännöistä. Kaupunginhallitus on kuitenkin hyväksynyt 5.1.1981 § 83 ohjeen Mikkelin kaupungin lipun ja viirin käytöstä. Vaikka kaupungilla ei ole erikseen hyväksytyjä sääntöjä, noudatetaan liputuksissa seuraavia periaatteita:

- Suomen lipulla liputtamisen osalta Mikkelin kaupunki noudattaa sisäministeriön ohjeistusta.
- Virallisina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla ja kaikissa kaupungin kiinteistöissä.
  - Viralliset liputuspäivät:
    - 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
    - 1.5. Vappu eli suomalaisen työn päivä
    - toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
    - 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
    - kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä
    - marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
    - 6.12. itsenäisyyspäivä
    - päivä, jolloin Suomessa toimitetaan valtiolliset vaalit, kunnallisvaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa-antava kansanäänestys
    - päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.
- Hyvään liputuskulttuurin liittyen liputetaan myös vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lipulla samaan tapaan, kun virallisina liputuspäivinä. Vakiintuneina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla ja mahdollisuuksien mukaan muissa kaupungin kiinteistöissä.
  - Vakiintuneet liputuspäivät:
    - 5.2. J. L. Runebergin päivä
    - 19.3. Minna Canthin päivä eli tasa-arvon päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- 9.4. Mikael Agricolan päivä eli suomen kielen päivä, joka on myös Elias Lönnrotin syntymäpäivä
  - 27.4. kansallinen veteraanipäivä
  - 9.5. Eurooppa-päivä
  - 12.5. J. V. Snellmanin päivä eli suomalaisuuden päivä
  - toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
  - 6.7. Eino Leinon päivä eli runon ja suven päivä
  - 10.10. Aleksis Kiven päivä eli suomalaisen kirjallisuuden päivä
  - 24.10. Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
  - 6.11. Svenska dagen, ruotsalaisuuden päivä
  - 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
  - 8.12. Jean Sibeliuksen päivä eli suomalaisen musiikin päivä
- Sisäministeriö on antanut liputussuosituksia esimerkiksi viralliseen almanakkaan merkittyjen merkkipäivien tai vakiintuneiksi nimettävien liputuspäivien osalta. Tällaisia päiviä ovat muun muassa saamelaiden kansallispäivä (5.2.), romanien kansallispäivä (8.4.), Tove Janssonin ja suomalaisen taiteen päivä (9.8.) Suomen luonnon päivä (elokuun viimeinen lauantai) sekä Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä (1.10.). Suositeltuina liputuspäivinä liputetaan hallitustorilla.
  - Kertaluontoisia liputuspäiviä, joita voivat olla kansalliseen tapahtumaan, kuten esimerkiksi itsenäisyyden juhluvoiteen liittyviä tapahtumia, liputetaan hallitustorilla ja/tai kiinteistöissä, joihin tapahtumat on olennaisesti liittyneet.
  - Lisäksi Marksiin patsaalla liputetaan seuraavina päivinä
    - 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
    - 27.4. kansallinen veteraanipäivä
    - toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
    - 6.12. itsenäisyyspäivä
    - päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.
  - Muiden päivien ja tapahtumien osalta liputtaminen Suomen lipulla on perustunut sisäministeriön antamiin erillisiin ohjeisiin tai kaupunginjohtajan erilliseen harkintaan.
  - Liputtaminen jonkun järjestön tai tapahtumajärjestäjän omalla hallitustorilla tai muissa kaupungin kiinteistöissä on tapahtunut kaupunginjohtajan erillisen harkinnan perusteella.
  - Liputukset on toteutettu kaupungin kustannuksella.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää juhraliputuksen järjestämistä.

Koska Mikkelin kaupungilta puuttuu erillinen ohjeistus liputuskäytännöistä, sellainen tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle syksyn 2023 aikana, jossa otetaan huomioon sisäministeriön ohjeistus, kaupungin omat hyväksi todetut käytännöt ja erityisolosuhteet (Marskin patsas) sekä valtuustoaloitteessa esille otetut seikat. Mikkelin kaupungin liputusohjeesta on laadittu luonnos, joka on liitteenä.

## Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hallintopalveluiden valmisteleman vastauksen valtuutettu Jouko Kervisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 97**

Liitteet

1 Liite Kv 28.8.2023 Mikkelin kaupungin liputusohje, luonnos

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hallintopalveluiden valmisteleman vastauksen valtuutettu Jouko Kervisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 98**

**Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Keskustan valtuustoryhmään, Tanja Hartonen**

MliDno-2021-3076

Valtuutettu Tanja Hartonen on ilmoittanut, että hän on eronnut Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittynyt Keskustan valtuustoryhmään.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 99**

**Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Kokoomuksen valtuustoryhmään, Tomi Sikanen**

MliDno-2021-3076

Valtuutettu Tomi Sikanen on ilmoittanut, että hän on eronnut Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittynyt Kokoomuksen valtuustoryhmään.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 100**

**Valtuutettu Pirkko Valtolan huomioiminen**

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja onnittelivat kokouksen alussa valtuutettu Pirkko Valtosta 70-vuotismerkkipäivän johdosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 101

### **Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava**

MliDno-2023-3325

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esitivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kouluverkon supistamisen myötä Lähemäen koulun oppilasmäärä on kasvanut (2023-2024 409 oppilasta). Koululla on nykyään entistä laajempi oppilaaksiottoalue, mutta valitettavasti liikenneturvallisuusasiat eivät ole kehittyneet samassa suhteessa.

Esimerkkinä mainittakoon vilkkaasti liikennöidyn Juvantien linja-autopysäkki kaupungin suunnasta tultaessa (kisatien ja Juvantien risteuksen läheisyydessä). Pysäkillä oppilaat eivät mahdu odottamaan, ilman että häiritsisivät kevyen liikenteen väylällä ohi liikkuvia. Muutenkin koulun linja-autopysäkit sijaitsevat Tupalan / Peitsarin / kaupungin suunnasta tullessa vilkkaasti liikennöidyn Juvantien varrella, jonka nopeusrajoitus on 50 km / h.

Lähemäen koululla on toteutettu Fiksusti Kouluun -selvitys, jossa tunnistettiin toimia aktiivisten koulumatkojen edistämiseen. Peräti 49 % vastaajista (vastaajia yli 200) ilmaisi huolensa autojen ajonopeuksista koulumatkan varrella.

Vastauksissa tuotiin myös esiin se, ettei esimerkiksi Tupalasta ole mahtunut aina bussin kyytiin ja pienille oppilaille ei riitä bussissa istumapaikka. Myöskään bussien aikataulut eivät palvele koulumatkaa (oppilaat eivät kerkeä tunneilta bussiin ilman kiirettä). Bussiaikatauluihin ja kapasiteettiin liittyvää ongelmaa on tuotu viime lukukauden aikana laajasti esiin ja esitetty siihen ratkaisuja.

Lähemäen koulun liikenneturvallisuuden parantamisen osalta ratkaisuja voisivat olla esimerkiksi (ratkaisuja esitetty lisää Fiksusti kouluun - selvityksessä):

- Koulun bussipysäkin siirtäminen koulupäivän aikana 8-15 välillä Alakadun varteen urheilukentän pohjoispäähän (olisi huomattavasti turvallisempi lapsille, kun ko. kadulla nopeusrajoitus on 30 h / h) tai vaihtoehtoisesti
- Vanhan Juvantien nopeusrajoituksen laskeminen 30 km / h Launialankadun ja Paukkulantien välisellä osuudella.
- Suonsaareen menevän linja-autoreitin muuttaminen Juvantien kautta Tupalaan ja siitä Suonsaareen sekä takaisin toisinpäin
- Linja-aikataulujen muuttaminen kaupungista lähtevien bussien osalta siten, että lähtöaika nykyiseen verrattuna myöhästettäisiin 5–10 min., jolloin oppilaat ehtisivät turvallisesti siirtyä pysäkillä

Me valtuutetut esitämme, että Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannetaan ja samalla tutkitaan, onko muiden koulujen oppilasmäärissä tapahtunut muutoksia, jolloin myös niiden liikenneturvallisuusolosuhteita tulisi kehittää.

Mikkelissä 25.8.2023

Jenni Oksanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola, Suvi Kähkönen-Valtola  
Jukka Härkönen, Hannu Tullinen, Jarmo Lautamäki,  
Veli Liikanen, Tanja Hartonen, Mervi Eskelinen,  
Jenni Tissari, Anna Reponen, Juha Ropponen,  
Raine Lehkonen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,  
Petri Pekonen, Heli Kauppinen, Katriina Janhunen,  
Tomi Sikanen, Eero Aho, Kati Häkkinen,  
Antti Pakarinen, Juha Vuori"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi**

MliDno-2023-3326

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Henkilöliikennepalvelut toimivat kaupunkialueella kohtuullisen hyvin, joukkoliikenteen kyytiin nousuja oli yli miljoona ja kulut noin 5,4 milj €

Mikkeli on laaja maaseutukaupunki ja maaseudulta puuttuu julkisen liikenteen palvelut lähes täysin.

On suuri joukko vanhuksia ja henkilöitä jotka eivät omista omaa autoa jolloin kauppa ja muu asiointi on vaikeaa, jopa mahdotonta.

Me allekirjoittaneet esitämme että Mikkelin kaupunki varaa vuoden 2024 talousarvioon määrärahan kutsutaksitoiminnan aloittamiseksi alueilla joissa ei ole julkista liikennettä

Mikkelissä 28.8. 2023

Jaakko Väänänen

Liisa Ahonen, Marita Hokkanen, Katriina Noponen,  
Kati Häkkinen, Jarmo Lautamäki, Juha Ropponen,  
Jussi Marttinen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,  
Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Jatta Juhola,  
Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Antti Pakarinen,  
Pirjo Siiskonen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§93, §94, §95, §96

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§90, §91, §92, §97, §98, §99, §100, §101, §102

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.